

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-3/1717-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Kristiina Hunt (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus, registrikood 90013532, asukoht Mõisa tn 4, Haabersti linnaosa, Tallinn, Harju maakond, keda esindab Maarja Oviir-Neivelt (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse saaja taotlusest nr RE.3.01.21-0956 „**Peresõbralik ja lasterikas Eesti**“ (edaspidi nimetatud „taotlus“) ja Sotsiaalministeeriumi e-teenuste ja innovatsiooni asekanstleri 31.01.2022 otsusest nr 71 taotluse rahuldamise kohta (edaspidi nimetatud „otsus“),

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi nimetatud „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on taotluses kirjeldatud tegevuste (edaspidi nimetatud „tegevused“) elluviimine.
- 1.2. Tegevuste kogumaksumus on **350 177** (kolmsada viiskümmend tuhat sada seitsekümmend seitse) eurot, sellest toetus **291 509** (kakssada üheksakümmend üks tuhat viissada üheksa) eurot (edaspidi nimetatud „toetus“).
- 1.3. Tegevuste elluviimise periood on **1.01.2022- 31.12.2024**.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on maksegraafik.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse saaja arveldusarvele vastavalt järgmisele maksegraafikule:
 - 2.2.1. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest;
 - 2.2.2. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.04.2022. a;
 - 2.2.3. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.07.2022. a;
 - 2.2.4. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.10.2022. a;
 - 2.2.5. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.01.2023. a;
 - 2.2.6. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.04.2023. a;
 - 2.2.7. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.07.2023. a;
 - 2.2.8. 24 292,42 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend kaks) eurot hiljemalt 10.10.2023. a;
 - 2.2.9. 24 292,41 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend üks) eurot hiljemalt 10.01.2024. a;
 - 2.2.10. 24 292,41 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend üks) eurot hiljemalt 10.04.2024. a;
 - 2.2.11. 24 292,41 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend üks) eurot hiljemalt 10.07.2024. a;
 - 2.2.12. 24 292,41 (kakskümmend neli tuhat kakssada üheksakümmend kaks koma nelikümmend üks) eurot hiljemalt 10.10.2024. a.
- 2.3. Toetuse väljamakse võib peatada osaliselt või täielikult, kui:
 - 2.3.1. vahearuanDES esineb puudusi;
 - 2.3.2. toetuse saaja ei ole võimeline tegevusi ellu viima;
 - 2.3.3. toetuse saaja ja/või tema partner(id) ei täida lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 2.3.4. vahearuanDES esitatud tegevuste abikõlblikkus ei ole üheselt selge.

3. Aruannete esitamine

3.1. Aruandeperioodid on järgmised:

- 3.1.1. 1.01.2022. a – 30.06.2022. a;
- 3.1.2. 1.07.2022. a – 31.12.2022. a;
- 3.1.3. 1.01.2023. a – 30.06.2023. a;
- 3.1.4. 1.07.2023. a – 31.12.2023. a;
- 3.1.5. 1.01.2024. a – 30.06.2024. a;
- 3.1.6. 1.07.2024. a – 31.12.2024. a.

3.2. Toetuse saaja esitab vahearuaande 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul pärast iga aruandeperioodi lõppemist, v.a viimane aruandeperiood. Viimase aruandeperioodi lõppemisel esitab toetuse saaja 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul lõpparuande.

3.3. Aruande koosseisus esitatakse tegevusaruanne ja eelarve täitmise aruanne.

3.4. Toetuse kasutamise aruande vorm on kättesaadav ja aruanne esitatakse e-toetuste keskkonnas aadressil etoetus.struktuurifondid.ee.

4. Erisätted toetuse kasutamise üldtingimustest

4.1. Omafinantseeringu arvelt tehtud kuludele kehtivad samad nõuded, mis toetuse arvelt tehtud kuludele.

4.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetus osaliselt või tervikuna tagasi ka juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 4.2.1. toetuse saaja on esitanud ebaõigeid või puudulikke andmeid ning õigete ja piisavate andmete korral oleks toetuse andmise kohta tehtud teistsugune otsus;
- 4.2.2. tegevus(ed) on toetuse saajal ja/või partneril ellu viimata;
- 4.2.3. taotluses kirjeldatud eesmäärke ei ole saavutatud;
- 4.2.4. ilmneb asjaolu, mille tõttu tegevuste elluviimine ei ole otstarbekas või see on võimatu;
- 4.2.5. toetuse saaja ei ole täitnud omafinantseeringuga seotud nõudeid;
- 4.2.6. toetuse saaja ja/või partner ei ole toetust kasutanud sihipäraselt;
- 4.2.7. toetuse saaja ja/või partner ei võimalda või raskendavad oluliselt kontrolli tegemist;
- 4.2.8. toetuse saaja ja või partner rikuvad seadusest tulenevat kohustust;
- 4.2.9. toetuse saaja esitab avalduse toetuse kasutamisest loobumise kohta.

4.3. Toetuse saaja kohustub tagama, et partner täidab lepingust tulenevaid kohustusi.

4.4. Toetuse saaja nimetab toetuse andja tegevuste toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhiste. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümbolika edasise kasutamise.

5. Volitatud esindajad

5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Piret Audova, tel. 626 9224, e-post piret.audova@sm.ee, või teda asendav isik.

5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Maarja Oviir-Neivelt, tel. 516 6767, e-post maarja@lapseheaolu.ee, või teda asendav isik.

6. Lepingu dokumendid

6.1. Lepingu täitmisel juhindutakse ning toetuse saaja on kohustatud lepingu raames täitma alljärgnevatest dokumentidest tulenevaid nõudeid ja kohustusi, kusjuures lepingu dokumentide vahel vastuolude esinemisel on nende pädevusjärjekord kõige tähtsamast alates järgmine:

- 6.1.1. sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja töministri 10. märtsi 2021. a käskkirjaga nr 30 „Sotsiaalkaitseministri ning tervise- ja töministri 08.03.2019 käskkirja nr 21 „Hasartmängumaksu laekumistest toetuse andmise tingimused ja kord“ muutmine“ kinnitatud „Hasartmängumaksu laekumisest toetuse andmise ja järelevalve kord“. Kord on kättesaadav Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/et/hasartmangumaksu-toetused>;
 - 6.1.2. käesolev leping;
 - 6.1.3. otsus;
 - 6.1.4. taotlus ning selle lisad.
- 6.2. Viide lepingule hõlmab ka lepingu dokumente, kui käesoleva lepingu konkreetsest punkti sõnastusest või sisust ei tulene teisiti.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil [http://www.sm.ee/toetuse kasutamise lepingute uldtingimused](http://www.sm.ee/toetuse_kasutamise_lepingute_uldtingimused). Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.
- 7.4. Leping jõustub hilisema digiallkirja andmise kuupäevast.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: 516 6767
E-post: maarja@lapseheaolu.ee